АДМИНИСТРАЦИИ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2020 года № 45

с. Писаревка

## Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Писаревского сельского поселения на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 — 2023 годы» администрация Писаревского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Писаревского сельского поселения на 2021-2023 годы (Приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Писаревского сельского поселения (Приложение 2).
3. Создать комиссию по противодействию коррупции администрации Писаревского сельского поселения и утвердить ее состав (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Писаревского**

**сельского поселения Е.М. Украинский**

**Приложение № 1**

к распоряжению администрации

Писаревского сельского поселения

от 30.12.2020 года № 45

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Писаревского сельского поселения на 2021-2023 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I.   Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации Писаревского сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Писаревском сельском поселении (далее - Комиссия по противодействию коррупции) | Не реже одного раза в полугодие  (по отдельному плану) | Секретарь Комиссии по противодействию коррупции в Писаревском сельском поселении |
| 1.2. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Писаревского сельского поселения | 1 раз в полугодие | Глава Писаревского сельского поселения |
|  | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Специалисты администрации |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану) | Ежеквартально | Специалист,  являющийся секретарем комиссии |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Писаревского сельского поселения | Постоянно | Специалист,  являющийся секретарем комиссии |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Писаревского сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Специалист,  являющийся секретарем комиссии |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации Писаревского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 01.05. | Специалист, являющийся секретарем комиссии |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении | По мере необходимости | Глава поселения |
| **II.   Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | Постоянно | Глава поселения,  ведущий специалист ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Глава поселения,  ведущий специалист ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы |
| **III.               Практические меры по предотвращению коррупции** | | | |
| 3.1. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | Ежегодно | Глава поселения |
| 3.2. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Старший экономист |
| 3.3. | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Старший экономист |
| 3.4. | Обеспечение мер по прозрачности и открытости бюджета поселения. | Постоянно | Старший экономист |

**Приложение № 2**

к распоряжению администрации

Писаревского сельского поселения

от 30.12.2020 года № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ПИСАРЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

1. **Общие положения**

1.1.        Комиссия по противодействию коррупции в администрации Писаревского сельского поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации Писаревского сельского поселения в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2.    Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Воронежской области, настоящим положением.

1.3.            Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4.            Для целей настоящего положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

1. **Основные задачи Комиссии**

Основными задачами комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в администрации Писаревского сельского поселения; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

1. **Функции Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

1)                 по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Писаревского сельского поселения в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2)      в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации Писаревского сельского поселения, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

1. **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

-          принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

-          запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

-          привлекать для участия в работе комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности комиссии;

-          формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов

1. **Организация деятельности Комиссии**

5.1.  Комиссия и состав утверждается постановлением администрации Писаревского сельского поселения.

5.2.  Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы комиссии.

5.3.   Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.4.   Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.5.   На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.6.  Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.7.   Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации Писаревского сельского поселения.

5.8.    Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

-          утверждает регламент и план работы комиссии;

-          ведет заседания комиссии;

-          подписывает протоколы заседаний комиссии;

-          принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.9.            В отсутствие председателя комиссии по решению председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.10.        В состав комиссии входит секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

-          осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;

-          формирует проект повестки дня заседания комиссии;

-          координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;

-          информирует членов комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

-          ведет и оформляет протоколы заседания комиссии;

-      представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для подписания;

-          осуществляет контроль выполнения решений комиссии;

-          организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.11.  Члены комиссии при рассмотрении на заседании комиссии вопросов обладают равными правами.

5.12.        Члены комиссии вправе решением комиссии установить порядок передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом комиссии своего голоса другому члену комиссии регистрируется в протоколе заседания комиссии.

5.13.        Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.

**Приложение № 3**

к распоряжению администрации

Писаревского сельского поселения

от 30.12.2020 года № 45

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В ПИСАРЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

Председатель комиссии:

**Украинский Евгений Михайлович** – глава Писаревского сельского поселения.

Заместитель председателя Комиссии:

**Скибина Инна Ивановна** – ведущий специалист администрации Писаревского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

**Яхненко Наталья Николаевна** – старший инспектор администрации Писаревского сельского поселения

Члены комиссии:

**Участковый уполномоченный** – по согласованию.

**директор МКУК «Писаревский ЦКД».** – по согласованию.