**07 (24)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Писаревского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**23.07.2024**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № решения, постановления | Дата | Название решения, постановления |
| 237 | 23.07.2024 | Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области |
| 238 | 23.07.2024 | О приеме в муниципальную  собственность объекта недвижимости |
| 239 | 23.07.2024 | О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 20.06.2024 года № 236 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения седьмого созыва» |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2024 года № 237

с. Писаревка

Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан на территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, информацией прокуратуры Кантемировского района Воронежской области от 05.07.2024 № 2-12-2024 Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И.Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 23.07.2024 года № 237

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения схода граждан на территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают жители поселения, обладающие избирательным правом в соответствии законодательством.

1.2. На основании части 1 статьи 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан на территории Писаревского сельского поселения может проводиться в следующих случаях:

1.2.1. в населенном пункте Писаревского сельского поселения по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

1.2.2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.2.3. в соответствии с законом Воронежской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

1.2.4. в сельском населенном пункте Писаревского сельского поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.2.5. в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Порядок назначения схода граждан

2.1 Сход граждан для решения вопросов, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Положения, может созываться главой поселения (лицом, исполняющим его полномочия) самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек, за исключением п. 1.2.3 настоящего Положения.

Сход граждан, предусмотренный п. 1.2.3 настоящего Положения, может созываться Советом народных депутатов Писаревского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Инициатива группы жителей поселений реализуется путем направления коллективного письменного обращения в администрацию Писаревского сельского поселения (далее по тексту - администрация) с ходатайством об организации схода граждан населенного пункта или населенных пунктов по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения.

В указанном обращении должны быть указаны фамилии, имена, отчества лиц, направивших обращение (полностью), адреса мест их постоянного проживания, контактные телефоны и подписи, дата направления обращения, а также фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, контактный телефон и адрес постоянного проживания предлагаемого ими кандидата в старосты сельского населенного пункта и (или) предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Писаревского сельского поселения, основания для досрочного прекращения полномочий ранее избранного старосты (в случае инициирования схода по вопросам, указанным в п. 1.2.4 настоящего Положения).

Проведение схода обеспечивается главой сельского поселения (лицом, исполняющим его полномочия).

2.2. При поступлении в администрацию поселения обращения, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, администрация поселения в течение 20 дней со дня поступления принимает решение в форме постановления о проведении схода граждан или об отказе в проведении схода. Решение об отказе в проведении схода может быть принято в случае, если инициатива граждан, указанная в пункте 2.1 настоящего Положения, не соответствуют требованиям к заявлениям, предусмотренным в данном пункте Положения, а также, если кандидат в старосты, выдвижение которого осуществляется инициативной группой граждан, не соответствует требованиям к лицам, претендующим на должность старосты населенного пункта, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Писаревского сельского поселения или если (в случае поступления инициативы о досрочном прекращении полномочий ранее избранного старосты населенного пункта) предоставленные сведения не могут являться основанием для прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения.

О принятом решении администрация информирует заявителей в течение 5 рабочих дня со дня его принятия, с приложением копии постановления администрации поселения о проведении схода или об отказе в проведении схода.

Постановление администрации о проведении схода должно содержать дату, место и время его проведения, порядок регистрации участников голосования, порядок проведения голосования в соответствии с законодательством и порядок подведения итогов голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, в том числе сведения о кандидатах на должность старосты поселения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), полученные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при условии организации схода по вопросу избрания или досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения).

Администрация, назначившая сход граждан, должна известить жителей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, о готовящемся сходе не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения, путем размещения информации, предусмотренной аб. 3 п. 2.2 настоящего Положения на официальном сайте поселения в сети «Интернет»: https:// pisarevskoe.gosuslugi.ru/, в том числе копии постановления, указанного в п. 2.2 настоящего Положения, а также путем размещения письменных объявлений о проведении схода граждан с аналогичной информацией в предусмотренном Уставом Писаревского сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области».

2.3 Администрация также обеспечивает возможность заблаговременного (не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения) ознакомления заинтересованных лиц с вопросами, выносимыми на рассмотрение схода граждан, а также имеющимися материалами по данным вопросам, в здании администрации поселения, расположенном по адресу: Воронежская область, Кантемировский район, с. Писаревка, ул.Молодежная,7а

3. Порядок проведения схода граждан

3.1. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства.

3.2. При наличии кворума для проведения голосования, установленного по результатам регистрации участников схода, участникам схода выдаются бюллетени для голосования, после чего глава поселения (лицо, исполняющее его полномочия) выносит на голосование вопрос об избрании председательствующего на сходе. Председательствующим избирается кандидат, набравший максимальное количество голосов присутствующих.

При отсутствии кворума для голосования сход граждан признается несостоявшимся, о чем администрацией поселения в течение 5 рабочих дней с даты его предполагаемого проведения выносится постановление с указанием количества зарегистрированного количества участников схода и требуемого количества участников. Главой поселения (лицом, исполняющим его обязанностей) с учетом требований настоящего Положения объявляется дата проведения нового схода граждан. Исключение вопросов, внесенных в повестку дня, при назначении нового схода граждан в этом случае не допускается.

3.3. После избрания председательствующего сход граждан избирает свой рабочий орган - Счетную комиссию. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

В Счетную комиссию не может входить глава поселения. Сход граждан вправе в ходе проведения схода переизбрать Счетную комиссию, полностью либо досрочно прекратить полномочия отдельных членов Счетной комиссии и доизбрать новых членов на образовавшиеся вакансии.

Счетная комиссия проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей поселения, проверяет при необходимости их право на участие в работе схода граждан, определяет кворум схода граждан.

Результаты регистрации оглашаются на сходе граждан.

Счетная комиссия, кроме того:

- дает разъяснения по вопросам голосования;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- участвует в составлении протокола об итогах голосования;

- передает в архив администрации поселения материалы с результатами голосования (бюллетени, список участников и др.).

3.4. После избрания председательствующего и Счетной комиссии, председательствующий объявляет вопросы, голосование по которым запланировано на соответствующем сходе и предлагает присутствующим проголосовать по каждому из них. Голосование проводится с помощью специально подготовленных бюллетеней (приложение № 1 к Положению). После голосования Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов и оглашает итоги голосования. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания схода в соответствии с требованиями п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Протоколирование хода голосования на сходе граждан осуществляется уполномоченным сотрудником администрации поселения.

В протоколе схода граждан (приложение № 2 к Положению) указываются:

- дата и место проведения схода граждан;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

- количество присутствующих;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов Счетной комиссии схода граждан;

- повестка дня;

- краткое содержание выступлений;

- результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

3.6. Протокол схода граждан изготавливается в течение 5 рабочих дней со дня проведения схода граждан и хранится в администрации не менее 5 лет со дня изготовления вместе с иными письменными материалами, которые использовались при его составлении.

3.7. Принятые на сходе граждан решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Писаревского сельского поселения для опубликования муниципальных нормативных правовых актов Писаревского сельского поселения в сроки, предусмотренные Уставом Писаревского сельского поселения и (или) муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения, но не позднее 30 дней со дня изготовления протокола схода.

3.8. В случае, если по результатам схода требуется принятие муниципальных правовых актов органами местного самоуправления поселения, указанные акты принимаются не позднее 30 дней со дня составления протокола схода граждан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюллетень для голосования (сход граждан Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от дд.мм.гг) | | | |
| ФИО |  | вопрос 1 | за/против/воздержался |
| дата рождения |  | вопрос 2 | за/против/воздержался |
| место жительства |  | вопрос 2 | за/против/воздержался |
| дата, подпись |  |  |  |

Приложение № 2 к Положению

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

Писаревского сельского поселения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(дата проведения)

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали:

Председатель схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Доклад)

2. О

(Информация)

1. Слушали:

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

2. Слушали:

краткая запись выступления или (текст доклада прилагается)

(Ф.И.О.)

Выступили:

краткая запись выступления

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался» Решение принято (не принято)

Председатель схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)\_\_

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от «23» июля 2024 года № 238

с. Писаревка

О приеме в муниципальную

собственность объекта недвижимости

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области от 17.07.2024 года № 277 « О передаче объекта недвижимости в муниципальную собственность Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» , Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области следующий объект недвижимости:

-нежилое помещение, кадастровый номер 36:12:4700008:677, местоположение: Российская Федерация, Воронежская область, Кантемировский муниципальный район, Писаревское сельское поселение, с. Писаревка, ул. Молодежная, здание 7а, помещение 2, площадь 131,2 кв.м.

2. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» оформить документацию согласно действующему законодательству и внести изменения в реестр муниципального имущества.

Глава Писаревского

сельского поселения И.И. Скибина

Председатель Совета

народных депутатов

Писаревского сельского поселения А.Н. Хортов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2024 № 239

с. Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 20.06.2024 года № 236 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения седьмого созыва»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, на основании статей 16,18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Устава Писаревского сельского поселения в связи с проведением выборов депутатов Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения седьмого созыва в сентябре 2025 года, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 20.06.2024 года № 236 «Об утверждении схемы избирательных округов по выборам Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения седьмого созыва» следующие изменения:

1.1. преамбулу решения читать в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 16,18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Избирательной комиссии Воронежской области от 23.12.2022 года № 77/736-7 «О полномочиях избирательной комиссий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории Воронежской области», Устава Писаревского сельского поселения Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И. Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н. Хортов |

Ответственный за выпуск: глава Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Скибина Инна Ивановна

Адрес редакции: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Адрес типографии: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Подписано к печати : 23.07.2024г. 15 часов 30 мин.

Тираж 15 экз.

Распространяется бесплатно