**09 (28)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Писаревского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**05.09.2023**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 05.09.2023 года № 175

с. Писаревка

Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 16.12.2009 года № 41/8 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Писаревского сельского поселения.

Глава Писаревского сельского поселения И.И.Скибина

Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения А.Н.Хортов

Приложение

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 05.09.2023 года № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, а также решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Организацию проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района (правовое, документационное, аналитическое, информационное сопровождение) осуществляет администрация Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих главой Писаревского сельского поселения издается правовой акт, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные им муниципальные служащие.

Муниципальным правовым актом может быть предусмотрено, что в состав аттестационной комиссии включаются независимые эксперты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. График проведения аттестации утверждается главой Писаревского сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование замещаемой должности муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.7. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его представителем нанимателя (работодателем).

2.8. Отзыв, предусмотренный подпунктом 2.7. пункта 2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.10. Специалист администрации Писаревского сельского поселения, отвечающий за кадровую работу, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на очередное заседание аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его представителя нанимателя (работодателя) о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание аттестационной комиссии.

3.2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и беспристрастным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его представителя нанимателя (работодателя) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем аттестационной комиссии.

3.7. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через три дня после ее проведения.

3.8. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представителем нанимателя (работодателем) принимается правовой акт о том, что муниципальный служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности муниципальной службы.

3.9. При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) вправе уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.10. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Классный чин и дата его присвоения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов: за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

№ 176 от «05» сентября 2023 года

с. Писаревка

**О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»**

Рассмотрев проект решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и решением Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 28.06.2018 № 153 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Писаревском сельском поселении», учитывая акты прокурорского реагирования прокуратуры Кантемировского района, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать текст проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» в «Вестнике муниципальных правовых актов» Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области для его обсуждения населением.

3. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» обеспечить рассмотрение поступивших замечаний и предложений.

5. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» на «03» октября 2023 года на 10 час. 00 мин. в администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, Кантемировский район, с. Писаревка, ул. Молодежная 7а.

7. Регистрация граждан, желающих принять участие в публичных слушаниях, производится до «03» октября 2023 года. Контактный телефон для регистрации: 8(47367) 52-770, в рабочие дни с 08:00 до 16:00.

8. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов» Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского  сельского поселения |  | И.И.Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского

муниципального района Воронежской области от «05» сентября 2023 № 176

ПРОЕКТ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2023 года № \_\_\_

с.Писаревка

О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, принятый решением Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 03.02.2015 года № 168 (в редакции решений Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области № 51 от 28.06.2016, № 82 от 14.03.2017, № 158 от 01.08.2018, № 202 от 23.08.2019, № 252от 11.09.2020, № 55 от 01.07.2021, № 113 от 10.08.2022) изменения и дополнения согласно приложению к настоящему решению.

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов» Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области после его государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава Писаревского  сельского поселения |  | | И.И.Скибина |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения | |  | А.Н.Хортов |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

1. Часть 1 статьи 9 Устава «Вопросы местного значения Писаревского сельского поселения» дополнить пунктом 30) следующего содержания:

«30) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения в соответствии с федеральным законом.».

1. В статье 11 Устава «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»:

а) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия по решению вопросов в сфере подготовки генерального плана Писаревского сельского поселения и изменений в него, за исключением полномочий, предусмотренных частями 2, 8, 11, 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются соответствующими органами государственной власти Воронежской области в соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2021 № 158-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и исполнительными органами государственной власти Воронежской области».»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Полномочия по утверждению правил землепользования и застройки Писаревского сельского поселения осуществляется соответствующими органами государственной власти Воронежской области в соответствии с законом Воронежской области от 20.12.2018 года № 173-ОЗ «О перераспределении полномочий по утверждению правил землепользования и застройки между органами местного самоуправления поселений Воронежской области, городского округа города Нововоронеж, Борисоглебского городского округа и исполнительными органами государственной власти Воронежской области.»».

1. В абзаце 2 части 2 статьи 13 Устава «Местный референдум» слово «правительством» заменить словом «Правительством».
2. В абзаце 1 части 4 статьи 19 Устава «Публичные слушания, общественные обсуждения» слово «правительства» заменить словом «Правительства».
3. В статье 33 Устава «Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»:

а) в подпункте б) пункта 2 части 3.1 слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

б) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. Полномочия депутата Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района в течение шести месяцев подряд.».

6. В части 13 статьи 34 Устава «Глава Писаревского сельского поселения» слово «губернатора» заменить словом «Губернатора».

7. Часть 4 статьи 51 Устава «Проект бюджета Писаревского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«4. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Писаревского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).».

8. В статье 55 Устава «Муниципальный долг»:

а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;»;

б) пункт 4 части 1.1 изложить в следующей редакции:

«4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;»;

в) пункт 2 части 3.2 изложить в следующей редакции:

«2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в иностранной валюте, предоставленных Писаревским сельским поселением Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.».

9. Абзац 2 части 1.1 статьи 56 Устава «Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии» изложить в следующей редакции:

«Муниципальные заимствования Писаревского сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Писаревского сельского поселения, для погашения долговых обязательств Писаревского сельского поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета Писаревского сельского поселения, а также в целях предоставления бюджетных кредитов бюджету Писаревского сельского поселения из бюджета Кантемировского муниципального района, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований».

10. В статье 57 «Исполнение бюджета»:

а) в части 3 слово «Кассовое» заменить словом «Казначейское»;

б) абзац 8 части 5 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.».

11. В части 2 статьи 63 Устава «Ответственность главы Писаревского сельского поселения перед государством» слово «губернатором» заменить словом «Губернатором».

12. В части 1 статьи 64 Устава «Удаление главы Писаревского сельского поселения в отставку» слово «губернатора» заменить словом «Губернатора».

13. В статье 65 Устава «Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения»:

а) в абзацах 1, 2 части 4 слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

б) в абзаце 3 части 4 слово «правительство» заменить словом «Правительство»;

в) в части 5 слово «правительством» заменить словом «Правительством».

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от «05» сентября 2023 года № 176

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»

1. Скибина И.И. – глава Писаревского сельского поселения

2. Демченко Б.И. – депутат Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

3. Ефремова Л.В. – депутат Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

4. Мотузок А.А. - депутат Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

5. Плешканева Ю.В. – ведущий специалист администрации Писаревского сельского поселения

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от «05» сентября 2023 № 176

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»

1. Предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»:

- принимаются в письменном виде председателем специальной комиссии по рассмотрению предложений и замечаний по внесению изменений в Устав, а в его отсутствие - одним из членов комиссии;

- предложения граждан по внесению изменений в Устав должны содержать сформулированный текст изменений и дополнений в Устав, быть подписаны гражданином с указанием его Ф.И.О., адреса места жительства;

- гражданину, вносящему предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» выдается письменное подтверждение о получении текста подписанное председателем специальной комиссии, либо членом комиссии.

В случае получения специальной комиссией предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» по почте, адресату сообщается о получении предложений в письменном виде, путем почтового отправления.

В случае внесения предложений и замечаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» по телефону - председатель специальной комиссии, или член специальной комиссии подтверждает гражданину по телефону о получении замечаний и предложений. При этом фиксируется Ф.И.О. гражданина и адрес его места жительства.

Все предложения и замечания граждан по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» фиксируются в специальном журнале (прошитом и пронумерованном), приложением к которому являются предложения и замечания граждан на бумажных носителях, также записи телефонных звонков, заверенные лицом, принимающим предложения и замечания.

Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» принимаются в Совете народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, расположенном по адресу: Воронежская область, Кантемировский район, с. Писаревка, ул. Молодежная д.7а, тел. 8(47367)52-770, ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 08:00 до 16:00 до «03» октября  2023 г.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ 177 от «05 »сентября 2023 года

О премировании главы

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

Для оценки эффективности деятельности исполнительных органов Воронежской области за 2022 год Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Премировать главу Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области Скибину Инну Ивановну в размере 35 000 рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района в "Вестнике муниципальных правовых актов» Писаревского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И.Скибина |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

Ответственный за выпуск: глава Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Скибина Инна Ивановна

Адрес редакции: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Адрес типографии: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Подписано к печати : 05.09.2023г. 15 часов 30 мин.

Тираж 15 экз.

Распространяется бесплатно