**07 (24)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Писаревского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**18.07.2023**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2023 года № 34

с. Писаревка

Об утверждении Положения о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, информацией прокуратуры Кантемировского района от 30.06.2023 № 2-12-2023, администрация Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И.Скибина |

Утверждено

постановлением администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 18.07.2023 года № 34

Положение

о порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) в занимаемых ею помещениях.

2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации осуществляется в помещениях, занимаемых Администрацией, должностным лицом Администрации (далее-лицо, ответственное за ознакомление).

3. Не производится ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в отношении:

1) информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также информации для служебного пользования;

2) информации, содержащей персональные данные.

4. Администрация в занимаемых ею помещениях обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением, иными правовыми актами Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области:

1) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях в устной форме;

2) ознакомление пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации.

2. Порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в устной форме

5. Информацию о деятельности Администрации в устной форме пользователь информацией вправе бесплатно получить при обращении непосредственно в Администрацию к лицу, ответственному за ознакомление, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации, определяющими режим работы Администрации.

6. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации происходит в порядке очередности их обращения к лицу, ответственному за ознакомление.

7. Устное информирование пользователей информацией о деятельности Администрации осуществляется не позднее чем через 10 минут с момента обращения пользователей информацией к лицу, ответственному за ознакомление.

8. В случае, если пользователю информацией необходима информация о деятельности Администрации, которая отсутствует у лица, ответственного за ознакомление, указанное лицо обязано проинформировать пользователя информацией об иных формах получения необходимой информации о деятельности Администрации.

9. В случае, если объем информации о деятельности Администрации, необходимой пользователю информацией, не может быть сообщен пользователю информацией в устной форме в течение срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, вместо предоставления информации о деятельности Администрации в устной форме предлагает пользователю информацией получить указанную информацию в иной форме (в форме копии соответствующего документа) либо путем направления запроса информации в Администрацию.

3. Порядок ознакомления пользователей информацией с документированной информацией о деятельности Администрации

10. В порядке, установленном настоящей главой, пользователь информацией вправе ознакомиться с документированной информацией о деятельности Администрации, информацией, которая в соответствии с пунктами 8-9 настоящего Положения не может быть сообщена в устной форме.

Ознакомление с документированной информацией о деятельности Администрации осуществляется путем обращения к лицу, ответственному за ознакомление, с письменным заявлением на имя главы Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области о предоставлении для ознакомления с копией документа, содержащей информацию о деятельности Администрации (далее - заявление).

11. В заявлении указываются:

1) сведения о пользователе информацией: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления;

2) сведения о представителе пользователя информацией (в случае, если заявление подается представителем пользователя информацией): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица);

3) перечень документов, копии которых желает получить пользователь информацией, с указанием их реквизитов;

4) адрес электронной почты и (или) номер телефона для уведомления заявителя о готовности копий или отказе в предоставлении информации;

5) способ предоставления копий документов, содержащих запрашиваемую информацию о деятельности Администрации (личное получение, по почте, в том числе по электронной почте, на компьютерном накопительном устройстве);

6) согласие заявителя на внесение платы за изготовление копий документов в случае, если взимание такой платы предусмотрено законодательством;

7) дата составления заявления, подпись заявителя (в случае подачи заявления представителем пользователя информацией – подпись представителя пользователя информацией);

8) подлинник доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия (если заявление подается представителем пользователя информацией).

12. Заявление подается лично заявителем лицу, ответственному за ознакомление.

13. Заявление не позднее чем через 10 минут с момента его подачи лицу, ответственному за ознакомление, регистрируются указанным лицом в Журнале, предусмотренном приложением к настоящему Положению (далее -Журнал).

14. Лицо, ответственное за ознакомление, не позднее рабочего дня, в котором заявление подано (а если указанное заявление подано позднее, чем за три часа до окончания рабочего дня в Администрации - не позднее, чем через три часа после начала следующего рабочего дня Администрации) в порядке очередности подачи заявлений осуществляет поиск указанных в заявлении документов, содержащих информацию о деятельности Администрации, а также оценку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

15. Лицом, ответственным за ознакомление, в отношении каждого документа, указанного в заявлении и содержащего информацию о деятельности Администрации, принимается одно из двух решений:

1) об изготовлении копии запрашиваемого документа в целях ознакомления пользователя информацией с документом;

2) об отказе в предоставлении пользователю информацией запрашиваемого документа для ознакомления.

16. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

1) невозможность установить из содержания заявления документ, запрашиваемый пользователем информацией;

2) отсутствие запрашиваемого пользователем информацией документа в Администрации;

3) несоответствие запрашиваемого пользователем информацией документа требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, изготавливает копию запрашиваемого пользователем информацией документа и сообщает заявителю о готовности указанной копии и возможности ознакомления с ней заявителя или его представителя.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, лицо, ответственное за ознакомление, не позднее окончания срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, сообщает заявителю о принятом решении и об основаниях его принятия.

19. Лицо, ответственное за ознакомление, вручает изготовленные копии документов, запрошенных пользователем информацией, лично пользователю информацией или его представителю и незамедлительно делает соответствующие отметки в Журнале.

20. Ознакомление пользователя информацией или его представителя с копиями запрошенных пользователем информацией документов осуществляется в специально отведенном для этого помещении, занимаемом Администрацией, в рабочее время в соответствии с правовыми актами Администрации, определяющими режим работы указанного органа.

21. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по заявлению пользователя информацией, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

Приложение

к Положению о порядке ознакомления пользователей с информацией о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в занимаемых ею помещениях

Журнал

предоставления пользователям информацией копий документов, содержащих информацию о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления заявления (1) | Заявитель (2) | Регистрационный номер заявления | Дата предоставления (отказа в предоставлении) запрашиваемых документов | Причина отказа (3) | Регистрационный номер ответа на заявление пользователя информации | Способ доставки ответа на заявление пользователя информации | Дата отправки копий запрашиваемых документов по почте | Исполнитель |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Указывается дата поступления к лицу, ответственному за ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, заявления о предоставлении копий документов, содержащих информацию о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

(2) Указывается: фамилия, имя. отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, подавшего заявление о предоставлении информации о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области. Также может указываться законный представитель заявителя.

(3) В случае отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности администрации указывается причина отказа в предоставлении копий запрашиваемых документов о деятельности администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

П Р О Т О К О Л

публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета

народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

Воронежской области

18.07.2023 г.

10-00 часов

с. Писаревка

зал администрации

Писаревского

сельского поселения

Присутствовали: 17 человек (список-приложение №1):

Оргкомитет по проведению публичных слушаний в составе:

Скибина И.И. – председатель оргкомитета;

Плешканева Ю.В. – секретарь;

Члены оргкомитета: Украинский М.Н.

Стецкий Н.А.

Счетная комиссия: Кобелев А.С.

Депутаты Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

Работники администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

Жители Писаревского сельского поселения.

Председательствующий – Глава администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области И.И.Скибина

Повестка дня:

1. О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

Председатель: И.И. Скибина

Секретарь: Ю.В.Плешканева

**1**.По первому вопросу: «О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района»;

По данному вопросу слушали Скибину И.И. – главу Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

Скибина Инна Ивановна доложила о том, что сегодня публичные слушания проводятся по проекту решения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

На заседании Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области 20.06.2023 года было принято решение № 162 о проекте Решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

Данный проект решения был полностью опубликован в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения.

Также слушали Плешканеву Ю.В.- ведущего специалиста администрации Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, которая сказала что после опубликования проекта «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» в вестнике и на официальном сайте администрации поступило экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области № 19-62/20-1337-П от 10.07.2023, а также протест Воронежской межрайонной природоохранной прокуратуры № 2-1-2023 от 29.06.2023 о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 28.12.2017 года № 126 « Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района». Согласно поступивших документов необходимо в проект решения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» необходимо внести изменения и дополнения.

Проект решения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 г № 126 «Об утверждении Правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» в окончательном варианте зачитан в слух.

Заслушав Плешканеву Юлию Вячеславовну ведущего специалиста администрации Писаревского сельского поселения, Скибина Инна Ивановна обратилась к присутствующим с вопросом о каких-либо еще предложениях по внесению изменений в Правила благоустройства территории Писаревского сельского поселения. Других предложений не поступило.

Скибина И.И. глава Писаревского сельского поселения, и председательствующий на публичных слушаниях предложила приступить к голосованию.

ЗА – 17 голосов;

ПРОТИВ- нет;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ –нет.

Решение принимается.

Подписи:

Председатель: И.И. Скибина

Секретарь: Ю.В.Плешканева

**Публичные слушания**

**«О проекте решения Совета народных депутатов**

**Писаревского сельского поселения**

**«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района»**

**РЕШЕНИЕ**

**публичных слушаний**

с. Писаревка 18 июля 2023 года

О результатах публичных слушаний

«О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района»

Обсудив проект решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района», участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области «О проекте решения Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района» с учетом внесенных поправок.

2. Направить данное решение публичных слушаний в рабочую группу по учету, рассмотрению предложений, замечаний и доработке проекта «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 28.12.2017 года № 126 «Об утверждении правил благоустройства территории Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию.

Председатель

публичных слушаний И.И. Скибина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 35 от 18.07.2023

с. Писаревка

**О повышении (индексации) денежного**

**вознаграждения, должностных окладов,**

**окладов за классный чин, пенсии за**

**выслугу лет (доплаты к пенсии),**

**ежемесячной денежной выплаты к**

**пенсии за выслугу лет**

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 04.07.2023 года №109-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» администрация Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Повысить (проиндексировать) с 1 июля 2023 года в 1,065 раза:
   1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области путем индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям.
   2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального Воронежской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы.
   3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.
2. Проиндексировать с 1 июля 2023 года в 1,065 раза размеры пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет, назначенных и выплачиваемых лицам, замещающим муниципальные должности Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, должности муниципальной службы Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, должности в органах местного самоуправления до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.
3. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Главе Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района обеспечить проведение индексации. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с настоящим постановлением.
5. Бухгалтеру МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» (Коробка А.В.) произвести в установленном порядке перерасчет назначенных и выплачиваемых пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет категориям пенсионеров, указанным в пункте 2 настоящего постановления.
6. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Писаревского И.И.Скибина

сельского поселения

Ответственный за выпуск: глава Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Скибина Инна Ивановна

Адрес редакции: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Адрес типографии: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Подписано к печати : 18.07.2023г. 10 часов 30 мин.

Тираж 15 экз.

Распространяется бесплатно