**10 (37)**

**(месяц) (номер)**

**ВЕСТНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Писаревского сельского поселения**

**Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

**30.10.2023**

**Учредитель:**

**Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района**

**Воронежской области**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2023 года № 181

с. Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 20.06.2023 года № 163 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Писаревском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, руководствуясь экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 04.10.2023 года № 19-62/20-2136-П, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 20.06.2023 года № 163 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Писаревском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. статью 6 Положения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В 2022 и 2023 годах при осуществлении градостроительной деятельности устанавливаются следующие особенности:

срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. При этом нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Воронежской области наряду со случаями, предусмотренными законодательством о градостроительной деятельности, могут быть установлены случаи утверждения указанных проектов, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И.Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2023 года № 182

с. Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 05.09.2023 года № 175 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, руководствуясь экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 11.10.2023 года № 19-62/20-2257-П, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 05.09.2023 года № 175 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. абзац 2 подпункта 2.3 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальным правовым актом может быть предусмотрено, что в состав аттестационной комиссии включаются независимые эксперты по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов (представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем)). При этом муниципальный правовой акт должен содержать условия: о соотношении числа независимых экспертов к общему числу членов аттестационной комиссии; о порядке привлечения независимых экспертов на возмездной или безвозмездной основе с установлением размера вознаграждения и порядка оформления работы экспертов в аттестационной комиссии; об ответственности должностного лица, утверждающего состав аттестационной комиссии, за непривлечение в аттестационную комиссию независимых экспертов.»;

1.2. абзац а) подпункта 2.6 пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа, подразделения, в которых проводится аттестация;»;

1.3. абзац 3 подпункта 3.6 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.»;

1.4. в абзаце 5 подпункта 3.6 пункта 3 Положения второе предложение изложить в следующей редакции:

«Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского  сельского поселения |  | И.И.Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.10.2023 г. № 184

с. Писаревка

Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

В целях определения порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, выборного должностного лица местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Писаревского

сельского поселения И.И.Скибина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета  народных депутатов  Писаревского сельского поселения А.Н.Хортов |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Утвержден решением Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 30.10. 2023 г. № 184

Порядок

и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

1. Настоящий Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, лиц, замещающих должности муниципальной службы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, направленные в командировку (далее – Командированные лица), направляются в служебные командировки по решению (распоряжению, приказу) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места осуществления служебной деятельности, работы) на территории Российской Федерации.

3. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

3.1. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=8C2160BCEF103A1163715E3C49EE6DF8D47D75556BFEC73C024CEC4ACC74BAF11D4388D8B31AEFCBADBA7E68C6C241FAB5E360E2D8B3BEE5ME44L) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4. Командирование лица в органы государственной власти и местного самоуправления осуществляется, как правило, по письменному вызову (приглашению) руководителя этого органа (организации) или по согласованию с ним.

5. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой им должности и денежного содержания (заработной платы), а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности (работы);

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы на наем жилого помещения (кроме случаев направления Командированного лица в однодневную служебную командировку, предоставления бесплатного жилого помещения);

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) (кроме случаев, когда Командированное лицо направлено в однодневную служебную командировку или имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

6. Расходы на бронирование и наем жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе должностей – не более стоимости двухкомнатного номера;

б) лицам, замещающим должности муниципальной службы, отнесенные к остальным группам должностей (работникам) – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

7. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированное лицо осуществляет наем иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте.

8. В случае командирования осуществляется в такую местность, откуда Командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если Командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 6 настоящего положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения Командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

9. Расходы на проезд Командированных лиц к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности Командированного лица (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, если Командированное лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

10. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

11. Командированному лицу оплачиваются расходы на проезд до станции, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

12. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица Командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно – к постоянному месту осуществления служебной деятельности, железнодорожным, автомобильным транспортом сверх норм, установленных Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

13. Выплата суточных производится в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москва и Санкт-Петербург – в размере 1000 рублей;

- при направлении в командировку в краевые и областные центры субъектов Российской Федерации и другие населённые пункты – в размере 500 рублей.

14. По возвращении из служебной командировки Командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в соответствующий орган местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

15. В случае командирования на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку Командированное лицо обязано представить в кадровую службу документы, подтверждающие участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации либо стажировке (договор на оказание платных образовательных услуг, счет-фактура, акт сдачи-приемки образовательных услуг, копия лицензии образовательного учреждения, документ о получении дополнительного профессионального образования).

16. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены Командированным лицом с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица), возмещаются органами местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района за счет средств, предусмотренных в бюджете Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

17. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.10.2023 года № 185

с. Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 14.03.2017 года № 89 « Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В целях приведения в соответствие действующему законодательству нормативно-правовых актов, руководствуясь экспертным заключением правового управления правительства Воронежской области от 16.10.2023 года № 19-62/20-2289-П, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 14.03.2017 года № 89 «Об утверждении Порядка увольнения ( освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности изложить в следующей редакции:

«1.3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

е) лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. пункт 1.3.1 Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе, подлежат увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого они являются, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. подпункт 1 пункт 3.1 Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции изложить в следующей редакции:

«1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, органа администрации района, наделенного правами юридического лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;».

2. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Писаревского сельского поселения |  | И.И.Скибина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения |  | А.Н.Хортов |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 186 от «30» октября 2023 года**

с.Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области от 05.05.2010 г № 9

«Об оплате труда выборного должностного

лица, замещающего муниципальную должность,

Писаревского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района, Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 05.05.2010 г. № 9 «Об оплате труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность, Писаревского сельского поселения»:

1.1. В приложении к решению в пп. 2.4. п.2. слова «в размере 9996 рублей» заменить словами «в размере 10296 рублей».

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава Писаревского сельского поселения И.И.Скибина

Председатель совета народных депутатов

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района А.Н.Хортов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 187 от «30» октября 2023 года**

с.Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области от 08.08.2017 г №102

«Об оплате труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления,

Писаревского сельского поселения»

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 04.07.2023 года № 109-у «О повышении (индексации денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет», в соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст 13 Закона Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 08.08.2017 г. № 102 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения»

1.1. В Приложении №1 к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 08.08.2017 №102 пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции

«3.2.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- референта муниципальной службы 1-го класса — 975 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса — 895 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса — 689 рублей;

1.2. В Приложении №3 к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения от 08.08.2017 №102 «Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава Писаревского сельского поселения И.И.Скибина

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района А.Н.Хортов

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения

от «30» октября 2023 года №187

«Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Писаревского

сельского поселения

От 08.08.2017г. № 102

Размеры должностных окладов

по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа  должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Старшая | Ведущий специалист | 6531 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**№188 от «30» октября 2023 года**

с.Писаревка

О внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

Воронежской области от 28.06.2016 г № 49

«О Положении «Об оплате труда работников,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы

в органах местного самоуправления

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального

района Воронежской области»

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 04.07.2023 года № 109-у «О повышении (индексации денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии, ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», в соответствии со ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для правового регулирования положения лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области № 49 от 28.06.2016 г. «О Положении «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района Воронежской области»

1.1. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Писаревского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава Писаревского сельского поселения И.И. Скибина

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района А.Н.Хортов

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

от «30» октября 2023 г №188

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников, занимающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления

Писаревского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование должностей служащих*** | ***Должностной оклад***  ***(рублей)*** |
| ***Старший экономист*** | ***6046,0*** |
| ***Старший инспектор*** | ***5065,0*** |

Ответственный за выпуск: глава Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Скибина Инна Ивановна

Адрес редакции: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Адрес типографии: 396739 Воронежская область, Кантемировский район, село Писаревка, ул. Молодежная, д. 7а

Подписано к печати : 30.10.2023г. 15 часов 30 мин.

Тираж 15 экз.

Распространяется бесплатно