Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Писаревском сельском поселении Кантемировского муниципального района за 2020 год

 Во исполнение Плана мероприятий по реализации программы («дорожной карты») «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2020 годы», утвержденного распоряжением правительства Воронежской области от 25.11.2017 № 1104-р, администрацией Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района выполнены следующие мероприятия:

1.Вопросы о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматривались на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В 2020 году состоялось 4 заседания комиссии.

2.В целях повышения эффективности и результативности муниципальных закупок, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок муниципальные закупки размещаются в единой информационной системе, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Так же осуществляется контроль за своевременным размещением в единой информационной системе информации об исполнении контрактов.

3. Администрацией Писаревского сельского поселения обеспечен мониторинг и исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Кантемировского муниципального района, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции, муниципальные служащие ознакомлены с нормами антикоррупционного законодательства под роспись, на оперативных совещаниях, проводимых в администрации муниципальные служащие информируются о новеллах в законодательстве.

 Администрацией поселения систематически осуществляется мониторинг организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информации о мерах по противодействию коррупции заслушивается на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции. В 2019 году проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции.

*4.* Организовано взаимодействие должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выполнение и пресечение коррупционных правонарушений, с правоохранительными органами в вопросах профилактики коррупции в органах местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления направляются в прокуратуру района.

*5.* В целях повышения эффективности деятельности подразделений и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в 2020 году проводились обучающие семинары.

6.Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций.

7.Акты прокурорского реагирования (представления, требования, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства по противодействию коррупции в адрес администрации не поступали.

8.Юридической службой администрации Писаревского сельского поселения проводится антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации и Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения.

Проекты нормативных правовых актов размещаются на сайте администрации поселения с целью проведения независимой экспертизы.

9.В администрации осуществляется контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10.В 2020 году проведен ретроспективный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района. Нарушений при подаче муниципальными служащими сведений о своих и членов семей доходах, расходах и обязательствах имущественного характера не выявлено. Фактов несвоевременной подачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, подачи недостоверных сведений не установлено.

11.Администрацией поселения осуществляется сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

12.С сообщениями о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, в администрацию Писаревского сельского поселения в 2020 году муниципальные служащие не обращались.

13. В администрации осуществляется комплекс разъяснительных, организационных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы ограничений и запретов по исполнению должностных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся, в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки ( на рабочих совещаниях работников ознакамливают с требованиями законодательства, напоминание о недопустимости получения взяток и подарков размещены на информационных стендах в администрации района и на официальном сайте администрации в сети «Интернет»).

14.В состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района и по урегулированию конфликта интересов включены депутаты СНД Писаревского сельского поселения.

*15.*Обеспечивается предоставление информации о государственных и муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» путем размещения и актуализации административных регламентов муниципальных услуг.

16.Памятки об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Писаревского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел Кантемировского муниципального района и Воронежской области размещены в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями.

17.Ежегодно проводится анализ деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

*18.*В администрации поселения систематически проводится анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанностей уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вносятся изменения в нормативные правовые акты.

19.С целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции на официальном сайте администрации поселения размещен баннер с формой сообщения о фактах коррупции, в районной газете публиковались телефоны, по которым можно сообщить о фактах коррупции в органах местного самоуправления, номера телефонов, по которым можно сообщить о фактах коррупции, размещены на информационном антикоррупционном стенде в здании администрации поселения.

20.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности,муниципальных служащих и членов их семей ежегодно публикуются на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

21.Администрацией поселения, осуществляющей полномочия нанимателя по отношению к руководителям муниципальных учреждений, осуществляется прием, анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими эти должности.

 В 2020 году приняты и проанализированы сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и ведущего специалиста муниципального учреждения и членов их семей.