СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ПИСАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2017 г. № 128

Об утверждении Положения о порядке

сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности, о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении

своих полномочий, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

(в ред. Реш. № 194 от 14.05.2019 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», информацией прокуратуры Кантемировского от 15.11.2017 г. № 2-9-2017 «Информация о необходимости принятия нормативно-правового акта с использованием предоставленного прокуратуре района права нормотворческой инициативы», Совет народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Решение Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 19.04.2016 г. № 41 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» - признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Писаревского сельского поселения Е.М. Украинский

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

от 28.12.2017 г. № 128

(в ред. Реш. № 194 от 14.05.2019 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Писаревском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – лица, замещающее муниципальную должность) в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее - Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. (в ред. Реш. № 194 от 14.05.2019 г.) Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только об этом ему станет известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Комиссию уведомление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Уведомление регистрируется Комиссией в журнале регистрации. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность. При направлении уведомления по почте лицу, замещающему муниципальную должность, направляется извещение о дате получения (регистрации) сообщения в трехдневный срок от даты получения (регистрации) сообщения.

1. Комиссия в случае поступления уведомления от лица, замещающего муниципальную должность:

а) рассматривает и изучает поступившее уведомление;

б) в случае необходимости запрашивает у данного лица, замещающего муниципальную должность, дополнительные пояснения и документы;

в) по результатам рассмотрения поступившего уведомления может вынести решение об отсутствии либо о наличии конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность.

1. Результаты рассмотрения уведомления могут быть рассмотрены на открытом заседании Комиссии. Комиссия также может принять решение о проведении закрытого заседания. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривалось уведомление, вправе присутствовать на заседании Комиссии.
2. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, а также о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Совета народных депутатов Писаревского сельского поселения Кантемировского муниципального района.
3. По результатам рассмотрения уведомления лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого оно рассматривалось, Комиссией могут быть даны рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

от 28.12.2017г.№ 128

В комиссию по соблюдению требований

к должностному поведению и

урегулированию конфликта интересов

Совета народных депутатов

Писаревского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые мною меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)